PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. marzo 05 de 2025

Señor (a)
YAMILE GALVIS QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478577 del 2025**
Cargo del supervisor COORDINACION ACADEMICA
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes febrero del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7478577 del 2025

Sandra Patricia Saavedra Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No.65742195 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma Treinta y cuatro millones quinientos cuarenta y siete mil setecientos pesos M/CTE ($34.547.700) incluido IVA y demás erogaciones, correspondientes a 870 horas de formación. Se fija el valor de la hora en Treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/CTE ($39.710). Se pagará mes calendario vencido por las horas de formación impartidas sin exceder las programadas durante el mes.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás

actividades derivadas de formación que se le asignen , aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizaron las sesiones de formación para el mes de febrero de 2025 en la competencia de promover la interacción idónea y grupos asignados: Fusión - Grupo **111TGGSSTD – 2877288** **112TGGSSTD – 2877274** Se realiza la sesión de formación para dar respuesta al juicio - Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Se revisan calificación de juicios en Sofia plus de anteriores trimestres. **Grupo - 113TGGSSTD – 2877279** Se realiza la sesión de formación para dar respuesta al juicio - Generar hábitos saludables en su estilo de vida para garantizar la prevención de	Listados de Asistencia Correos a Instructores Carpetas con actividad y material de Apoyo Grabaciones – Pantallazos

		riesgos ocupacionales de acuerdo con el diagnóstico de su condición física individual y la naturaleza y complejidad de su desempeño laboral. Se revisan calificación de juicios en Sofia plus de anteriores trimestres. **Grupo - 120TGGSSTD – 2996560** Se realiza la sesión de formación para dar respuesta al juicio - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Se revisan calificación de juicios en Sofia plus de anteriores trimestres. **Grupo - 173TGGICD – 2996649** Se realiza la sesión de formación para dar respuesta al juicio - Desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que posibiliten la convivencia, el establecimiento de	

		acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social. Se revisan calificación de juicios en Sofia plus de anteriores trimestres. **Grupo - 128TGPID – 3141923** **Grupo - 131TGGSSTD – 3141962** **Grupo - 132TGGSSTD – 3141967** **Grupo - 130TGGSSTD – 3141975** Se realizo acompañamiento y seguimiento en la fase de inducción d la formación. **Grupo - 1DTGPCAN – 2849697 – Distancia** Se realiza dos sesiones sincrónicas para desarrollar el RAP - Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Las actividades solicitadas por la guía establecida en la plataforma Zajuna.	
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Se realizó la calificación de los RAP de la fase de inducción de las fichas: **Grupo - 128TGPID – 3141923**	Juicios evaluados en plataforma Sofia Plus.

		Grupo - 131TGGSSTD – 3141962 **Grupo - 132TGGSSTD – 3141967** **Grupo - 130TGGSSTD – 3141975**	
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de febrero, los días sábado en los ambientes TOR 204, CR A 32 201, el domingo en los ambientes EC 601, TOR 405, CRA 32 204, TOR 310, CRA 32 203 y se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación , sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. El Centro de Gestión Industrial me facilito un computador portátil para impartir la formación de manera alterna.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.
4	Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de febrero, cumplimiento de la formación de acuerdo a la programación académica.	Informe mensual de Ejecución contractual.

5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes de febrero.	N/A
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Se realizo acompañamiento de inducción a los grupos: **Grupo - 128TGPID – 3141923** **Grupo - 131TGGSSTD – 3141962** **Grupo - 132TGGSSTD – 3141967** **Grupo - 130TGGSSTD – 3141975**	Listados de Asistencia Correos a Instructores Carpetas con actividad y material de Apoyo Grabaciones – Pantallazos
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se reportaron los juicios evaluativos de los grupos **128TGPID – 3141923** **Grupo - 131TGGSSTD – 3141962**	Reporte de Horas Académicas

	anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	**Grupo - 132TGGSSTD – 3141967** **Grupo - 130TGGSSTD – 3141975** De la competencia de Promover la interacción idónea en la fase de inducción.	
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.	No se Realizó Actividad durante el mes.	N/A
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación. 10. Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	No se realizó actividad durante el mes de febrero.	N/A
10	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	No se cuenta con evidencias.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Sandra Patricia Saavedra H.

Contratista

C.C. No. 65742196 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

YAMILE GALVIS QUINTERO

Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR.7478577 del 2025**

Cargo COORDINADORA ACADEMICA